

TIX Tourist Information Xanten GmbH

-Geschäftsführer Thomas Görtz, Sabine van der List-

Ihr Partner für die Auswahl und Organisation

Ihres Besuchsprogrammes in Xanten und Umgebung

Führungen, Zimmerreservierung

Erlebnisangebote für Gruppen, Tagungen, Kartenvorverkauf

Amtsgericht Kleve: HRB 7340 Steuernummer: DE236697413

IBAN: DE23 3545 00001150 0448 48 SWIFT-BIC: WELADED1MOR

Tourist Information Xanten GmbH • Kurfürstenstraße 9 • D-46509 Xanten

Bankverbindung: Sparkasse am Niederrhein
Kontonummer: 1150044848
Bankleitzahl: 35450000

Telefon, Zentrale: (02801) 772-200
Durchwahl Telefax: (02801) 772-399-193

E-Mail: beate.spira@xanten.de
Internet: <http://www.xanten.de>

Anschrift: Kurfürstenstraße 9
D-46509 Xanten

Ansprechpartner: Beate Spira
Durchwahl Telefon: 0 28 01 – 772-193

Datum: 07.01.2016

KleinMontMartre 2016

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Künstlerinnen und Künstler,

ein frohes, gesundes und kreatives neues Jahr!

Bis zum 29. Februar können Sie sich für das **Kunstfest KleinMontMartre 2016** bewerben.

KleinMontMartre in Xanten ist bekannt für seine ruhige und entspannte Atmosphäre, in der künstlerische Werke und ausgesuchte kunsthandwerkliche Objekte präsentiert werden.

Kunstfest KleinMontMartre 2016 in und an der Klever Straße

Samstag 20. und Sonntag 21. August

Sa 11.00 bis 22.00 Uhr

So 11.00 bis 18.00 Uhr

Bitte schicken Sie uns das **Bewerbungsformular** zusammen mit einer **aussagekräftigen Mappe bis zum 28. Februar auf dem Postweg** zu. Bitte **in jedem Fall** einen **an Sie adressierten und ausreichend frankierten DIN A4- Rückumschlag, ggf. eine Versandtasche** beilegen. Eine Zu-oder Absage erhalten Sie bis Anfang April. Sie erhalten auch Handzettel und Plakate für die Werbung.

Die Stände können mit **Pavillons** überdacht werden. Es kann aber **keine Bodenverankerung** vorgenommen werden.

Während der Gesamtdauer der Veranstaltung besteht **Teilnahmepflicht**. Sie verpflichten sich, nur Objekte auszustellen, die dem **Charakter eines hochwertigen Kunstmarktes** entsprechen. **Vorführungen an Ihrem Stand** werden von den Besuchern gut angenommen.

Beachten Sie bitte, dass **Ihre gebuchten Frontmeter** die **absolute Breite Ihres Standes** sind.

Bitte lesen Sie die **Teilnahmebedingungen**. Vielen Dank!

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Mit freundlichen Grüßen

Tourist Information Xanten

Beate Spira, Projektleitung für den Verein Stadtkultur Xanten

B E W E R B U N G**Ich schicke zu:**

- eine Bewerbung **mit aussagekräftiger Mappe**
- einen **frankierten DIN A4 Umschlag / ggf. Versandtasche**

Kosten:

- **70,00 € pro 3 Frontmeter**, Tiefe ca. 3 m
- jede **weitere 0,50 m Front** kosten **5,00 €**.
- **5,00 €** pro Bank oder Tisch

Ich benötige:

- eine Standgröße von ____ **absoluten Frontmetern** (ohne Zugabe)
- Strom, 220 V
- **insgesamt** ____ x Tisch, ____ x Bank, **davon 2 Tische, 1 Bank kostenlos**

Ich bringe mit:

- keinen Pavillon
- einen Pavillon, Größe ____ m breit x ____ m tief

Absender

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon, tagsüber: _____

Mail: _____

Web: _____

künstlerische Tätigkeit/Ausstellungsobjekte: _____

Wunschplatz: (ohne Garantie!) _____

Anmerkungen: _____

Vorführung: _____

Anlagen: _____

Ort, Datum _____ **2016**, Unterschrift _____

Teilnahmebedingungen/Marktordnung

1. Für die Teilnahme wird eine **Gebühr** gemäß unserer Ausschreibung / Ihrer Bewerbung erhoben. Die Auswahl der Teilnehmer erfolgt durch den Veranstalter. Ein allgemeiner Anspruch auf Teilnahme besteht nicht.
2. Die **Anmeldung durch das Überweisen der Gebühren ist verbindlich!** Mit der Überweisung akzeptieren Sie die Teilnahmebedingungen. Die Teilnahme gilt für **die Gesamtdauer der Veranstaltung**. Bei Nichterscheinen oder beim vorzeitigen Verlassen der Veranstaltung verfallen die gesamten Gebühren. Der Teilnehmer wird von künftigen Märkten ausgeschlossen.
3. Es dürfen nur **selbst erstellte Objekte** ausgestellt werden, **mit denen Sie sich beworben** haben. Es ist **nicht gestattet**, auf dem Künstlermarkt Bilder oder Kunstobjekte anderer Künstler im Rahmen einer **Galerietätigkeit** bzw. **Massenprodukte** zu verkaufen. Eine **Untervermietung** des Standes ist **nicht erlaubt**.
4. Es besteht **kein Anspruch** auf einen Wunschplatz. Mit Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie auch einen **Standplatz außerhalb der Klever Straße**.
5. Die Stände werden durch den Aussteller individuell und **attraktiv gestaltet**. Der **Name des Ausstellers** und die **Standnummer** sind anzubringen.
6. **Pavillons und Sonnen-/Regenschutz** müssen vom **Teilnehmer selbst** mitgebracht werden und dürfen **nicht im Boden verankert** werden.
7. **Offenes Feuer und Kerzen** sind aus Sicherheitsgründen **verboten**.
8. **Hindernisse** wie Poller, Pflanzkübel etc. müssen **in den Stand integriert** werden.
9. Falls Sie **Strom** bestellt haben, können Sie **maximal 300 Watt** anschließen.
Es gilt: Die Standbeleuchtung wird nur über **eigene Verlängerungskabel** direkt an den Baustromverteiler angeschlossen. Alle eingesetzten Beleuchtungen, Geräte und Kabel müssen **elektrisch sicher** und **für den Außeneinsatz geeignet** sein.
10. Die Teilnehmer verpflichten sich, **während der Veranstaltung ihren Stand und Umgebung sauber** zu halten. **Tische, Bänke und Straßenpflaster sind nach der Veranstaltung ordnungsgemäß zu reinigen. Abfall und Verpackungsmaterial müssen von den Teilnehmern entsorgt werden.**
11. **Für Personenschäden, Schäden an öffentlichem, privatem Eigentum und Eigentum anderer Händler**, die die Teilnehmer verursacht haben, **haften** sie selbst.
12. Der Veranstalter kann **keine Exponate usw. aufbewahren** oder unterstellen. Für die **nächtliche Aufbewahrung** ist allein der **Aussteller verantwortlich**, ggf. in Kooperation mit Anliegern. Der Nachtdienst (Sa 22-So 7 Uhr) kann den Schutz Ihrer Exponate gegen Diebstahl, Beschädigung oder Regen etc. nicht gewährleisten!
13. Für die ausgestellten Werke übernimmt der **Veranstalter keine Haftung!** Alle Aktivitäten der Teilnehmer im Zusammenhang mit dem KKM geschehen **auf eigenes Risiko der Teilnehmer**. Es besteht **kein Anspruch gegenüber dem Veranstalter, jedwede Haftung wird ausgeschlossen**.
14. Ein **ausreichend frankierter Rückumschlag in DIN A4, ggf. eine Versandtasche** wird der Bewerbung beigelegt. Für eingereichte Bewerbungsunterlagen wird keine Haftung übernommen! Eine **Rücksendung** der Bewerbungsunterlagen erfolgt bis Anfang August. **Sperrige Mappen wie Fotoalben können bis zum 21. 8. 2016 im Info-Büro der Tourist Information Xanten** täglich zwischen 10 und 17 Uhr abgeholt werden.
15. Der Veranstalter behält sich vor, eingereichte Unterlagen, Fotos sowie die Namen der Künstler **unentgeltlich für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit für die Veranstaltung in Folgejahren** zu verwenden. Kontaktdaten werden bei Anfragen weitergegeben. Eine Veröffentlichung der Daten auf der Internetseite wird durch die Teilnehmer gestattet.
16. Sollte die Veranstaltung wg. Absage von Sponsoren oder aus organisatorischen Gründen abgesagt werden, werden bereits eingezahlte **Gebühren minus einer Bearbeitungsgebühr von 10,00 € zurückgezahlt**. Weitergehende **Ansprüche sind in jedem Fall ausgeschlossen**.
17. Gebühren werden **nicht zurückgezahlt**, sollte die Veranstaltung kurzfristig wg. **höherer Gewalt nicht stattfinden oder abgebrochen werden** (Unwetterwarnung etc). Weitergehende **Ansprüche (Schadensersatz, Anfahrts-, oder Übernachtungskosten z.B.) sind grundsätzlich ausgeschlossen**.
(Dezember 2015)